



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

**Oficina de Coordinación Académica
Registro de Notas Docentes**

2023

Selva System

INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES



<http://selvasystem.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ **JAGUAR EDU le permitirá gestionar los procesos académicos y administrativos de manera eficaz, salvaguardando ante todo la integridad y seguridad de la información.**
- ✓ **Usted debe acceder al link de Intranet de la pagina principal del Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado Selva System.**

<http://selvasystem.jedu.pe/docente/entrar>

REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET - DOCENTE



<http://selvasystem.jedu.pe/docente/entrar>



INTRANET DOCENTES

COD Docente

Clave



ENTRAR

GUIA DE INTRANET DOCENTE 2022



Desarrollado por Jaguar Soft

1.Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz

GB de memoria RAM

GB libre en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.024 × 768

Conexión a Internet

2.Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz

4 GB de memoria RAM

4 GB libres en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior

Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)



Versión 86.0.4



Versión 86.0.6



Versión 81.0.1



Versión 71.0.3

INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES



<http://selvasystem.jedu.pe/docente/entrar>

<http://selvasystem.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ JAGUAR EDU es un servicio académico y administrativo accesible desde cualquier dispositivo móvil.
- ✓ También puede acceder desde un navegador Web
- ✓ Sus credenciales de acceso por primera vez es su **DNI**
- ✓ **COD DOCENTE: DNI**
- ✓ **CLAVE: DNI**

Videos Intranet Docente:

<https://youtu.be/nINZMcTSa6g>

<https://youtu.be/VFY7Y26SXNk>

<https://youtu.be/QNEez5W3iZI>

INTRANET DOCENTES

COD Docente

Clave

ENTRAR

GUIA DE INTRANET DOCENTE 2022

Desarrollado por Jaguar Soft

CAMBIO DE CLAVE

Atención! Por seguridad debe cambiar sus Claves, antes de ejecutar cualquier acción.
¡La contraseña debe contener al menos una **letra mayúscula (A-Z)** y un **Número (0-9)**.

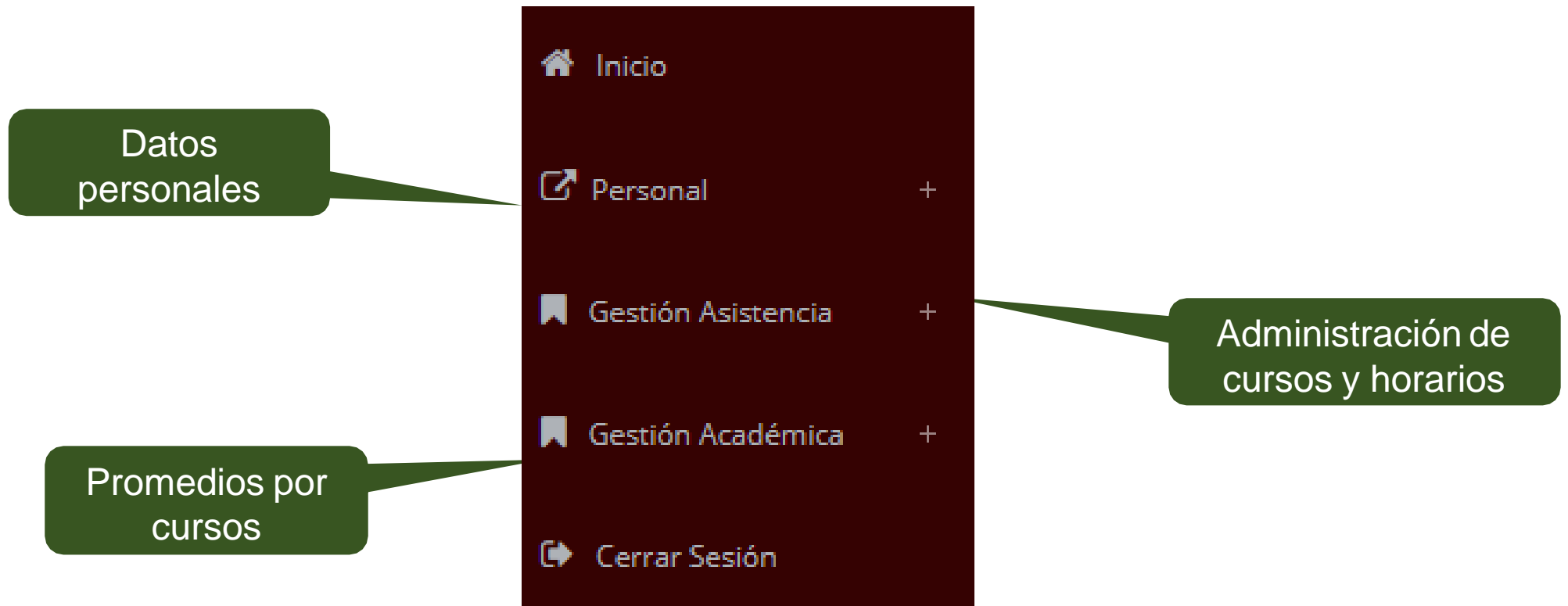
.:DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO AL INTRANET:.	.:DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO DE NOTAS:.
Nueva Clave: <input type="text"/>	Nueva Clave: <input type="text"/>
Confirma Clave: <input type="text"/>	Confirma Clave: <input type="text"/>
<input type="button" value="Cambiar Clave Intranet"/>	<input type="button" value="Cambiar Clave Notas"/>

- ✓ En su primer acceso al Intranet Docente debe cambiar sus claves de acceso.
- ✓ La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula y un número. Por ejemplo: **Gonsalez2020@**
- ✓ La 1ra clave es referente solo al acceso a su Intranet por primera vez es su número de **DNI**
- ✓ La 2da Clave es para el ingreso de notas.
- ✓ Al grabar correctamente debe salir un mensaje de éxito. ➡

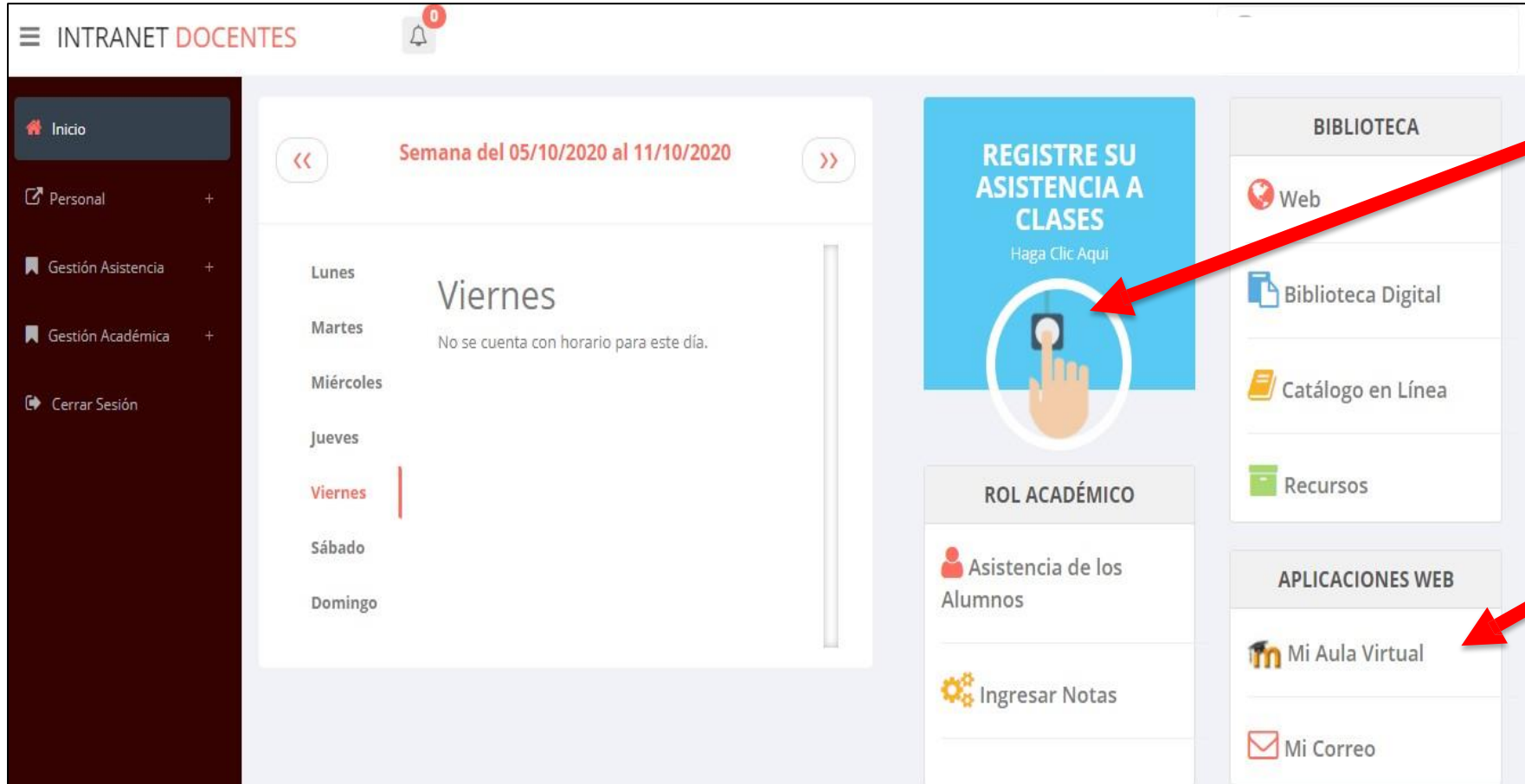
Exito!
Clave de INGRESO Cambiada Correctamente

INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES

☰ INTRANET **DOCENTES**




INICIO INTRANET DOCENTE Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE



- ✓ Click para redirigir a la opción donde podrá marcar la asistencia de los estudiantes.
- ✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE debe hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.

MARCACIÓN ASISTENCIA - DOCENTE



The screenshot shows the teacher's dashboard for marking attendance. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Personal, Gestión Asistencia (expanded), Marcar Asistencia, Reporte de Asistencia, Gestión Académica, and Cerrar Sesión. The main area has a teal header 'MARQUE SU ENTRADA Y SALIDA DE CLASES'. Below it is a 'DATOS PERSONALES' section with 'Codigo : 07662453'. A red banner says 'Clases por Empezar (Marque su entrada Aquí!)'. A table lists a class 'COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL' with a green 'Iniciado' button. Below that, a teal banner says 'Clases de Hoy (Finalice su Clase Aquí)'. A table lists the same class with a blue 'Finalizar' button. A central widget shows the date '23/02/2021' and time '13:08:42'.

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	
COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	M1	13:10:00	14:30:00	---	<input checked="" type="checkbox"/> Iniciado

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	
COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	M1	13:10:00	14:30:00	---	<input type="checkbox"/> Finalizar

✓ Para marcar su entrada a clases debe hacer click en el botón **Iniciar**



✓ Para marcar su salida de clases debe hacer click en el botón **finalizar**



PERSONAL – DATOS PERSONALES



✓ En la opción de datos personales puede modificar todos sus datos generales.

:: Datos Generales

CODIGO	08566465
DOCUMENTO	08566465
Nombre	RAMOS-PAULET-RONALD
Prog. Académico:	ARTISTA PROFESIONAL
Categoría	== SIN ASIGNAR ==
E-Mail	
Fecha de Nacimiento	2020-05-04
Sexo	Masculino

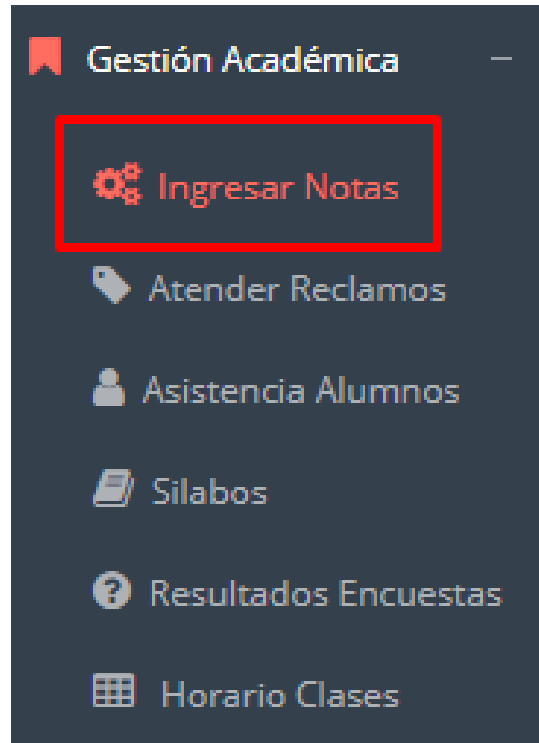
Guardar

:: Domicilio Actual

Dirección	
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	SAN JUAN DE LURIGANCHO
Teléfono	
Celular	

Guardar

INGRESO DE NOTAS – DOCENTES



- ✓ Para ingresar las evaluaciones de los alumnos debe ingresar a la opción del menú: “Ingresar Notas” como muestra la imagen.
- ✓ Recuerde que para ingresar notas, el sistema le solicitara su segunda clave.
- ✓ Por seguridad e integridad de las notas, la evaluación se cerrara automáticamente al grabar.

INGRESO DE NOTAS – DOCENTES

✓ Primero debe seleccionar la modalidad y el periodo académico de su carga lectiva, seguidamente haga clic en **ver cursos**



GESTION ACADÉMICA - MÓDULO DE NOTAS

Seleccionar Modalidad: PRESENCIAL

Seleccionar Periodo: 2020-I

Ver Cursos

✓ El sistema le mostrará sus cursos a cargo que previamente coordinación académica configuró para el periodo seleccionado. (Ver Imagen)

Carga Académica											
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte	Plantilla	
CP-C1	COMPOSICIÓN I	2016	PRI	PT	2	M1	Evaluaciones	Consolidado Notas	Ver Alumnos	Conformidad	Plantilla

Muestra las evaluaciones del Curso, **ingresar Clave Notas**

Ingresar Notas y promediar

Listado de Alumnos

Reporte de Acta de Conformidad

Plantilla de notas

CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)

Carga Académica								
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
CP-C1	COMPOSICIÓN I	2016	PRI	PT	2	M1	Evaluaciones	Consolidado Notas

✓ La opción de consolidado de notas mostrara las de evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas limites para presentar el acta de notas.

Seleccionar

Resumen Notas | CP-C1-M1 COMPOSICIÓN I

Unidades

- EVALUACION PERMANENTE 1
- EVALUACION PERMANENTE 2
- EXÁMEN PARCIAL
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUSTITUTORIO

Promedios Globales

- PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

[Ver Notas](#) [Pre-Registro](#) [Acta de Notas](#) [Promedio Moodle](#)

✓ Seleccione una evaluación y hacer clic en “Ver Notas”.

Botón para **ingresar notas** de alumnos.

Imprime el **Registro Oficial de Notas**, todas las evaluaciones **deben estar cerradas**

Imprime el **registro de notas** con las evaluaciones seleccionadas

Sincronizar notas desde el Moodle (solo se guarda Promedios Finales)

Seleccionar

CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)

Unidades

- TAREA ACADÉMICA
- PRACTICAS
- EXÁMEN PARCIAL
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUSTITUTORIO (SUSTITUYE E.P. O E.F.)

Promedios Globales

Ver Notas Pre-Registro

Ingresar Notas Calcular Promedio

#	Cod	Alumno	TAREA ACADÉMICA					PRACTICAS				
			TA1	TA2	TA3	TA4	PROM	PR1	PR2	PR3	PR4	PROM
1	1728061	AMAYA SULLCA, NOEMI RUTH	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
2	1727051	APARI JESUS, KETTY MARIEL	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
3	1727041	ARANA CHOCCA, MARIELA	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
4	1725056	ARROYO CORDERO, SAUL ANTHONY	16.0	13.0	16.0	13.0	14.5	--	--	--	--	--

✓ Seleccione la evaluación o las evaluaciones de la Unidad, por ejemplo en la imagen están seleccionadas “Tarea Académica” y “Prácticas”.

✓ A continuación haga clic en el botón 

✓ El sistema le mostrará las evaluaciones seleccionadas.

✓ Para ingresar las notas haga clic en el icono: 

✓ El sistema le solicitará la **Clave 2** y a continuación la columna de la evaluación se activará habilitándola para ingresar las notas.

Debe ingresar su Clave para Evaluaciones. ×

Cancel OK

CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)

- ✓ Ingrese las notas de los alumnos y en la parte inferior se mostrara el icono



Alumnos | **Evaluaciones**


Ingresar Notas | Calcular Promedio

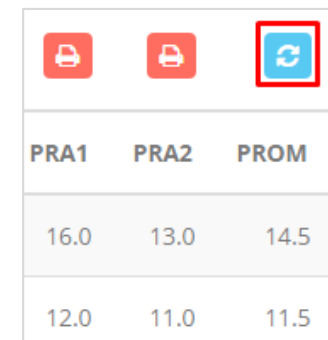
#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	PROM
1	171112	AQUINO HUAMAN, Andrea Julissa	16	--	--
2	171092	ARZAPALO ALCANTARA, Camila Fiorella	12	--	--
3	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	16	--	--
4	171118	CORDOVA TORRES, Adriana Genesis		--	--

Guardara la evaluación y cerrara el acta

LUEGO DE CERRAR EL ACTA SOLO TENDRA OPCION A IMPRIMIR

Cancel OK


- ✓ El sistema le advierte que una vez ingresada las notas, el acta se cerrara. Puede solicitar que se abra el acta en el área de Coordinación Académica.
- ✓ El icono  Promediará la unidad.



PRA1	PRA2	PROM
16.0	13.0	14.5
12.0	11.0	11.5


VER EVALUACIONES (Ingresando Notas - 2da forma) – DOCENTES

Carga Académica

Codigo	Nombre Curso	Facu	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
EEGG101	MATEMÁTICA	S	S1	1	M1			

Evaluaciones Registradas | EEGG101-M1 MATEMÁTICA

Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado	
PRACTICA CALIFICADA 1		21/04/2017	2 días	R	
PRACTICA CALIFICADA 2		17/05/2017	28 días	A	
CONTROL DE LECTURA 1		28/05/2017	39 días	R	
CONTROL DE LECTURA 2		15/06/2017	57 días	R	
EXAMEN PARCIAL		21/06/2017	63 días	R	
EXAMEN FINAL		21/07/2017	93 días	R	
EXÁMEN SUSTITUTORIO (SUSTITUYE E.P. O E.F.)				R	

- ✓ La opción de  de un curso mostrara la lista de evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas limites para presentar el acta de notas.

Botón para ingresar notas de la evaluación respectiva

INGRESO DE NOTAS – DOCENTES



Ingresar Notas

Curso: EEGG101 M1 Plan: 2015

MATEMÁTICA

Evaluación: PRACTICA CALIFICADA 1

#	Cod	Alumno	Nota
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	13
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	<input type="text"/>
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	<input type="text"/>
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	<input type="text"/>

Guardar y Cerrar Evaluación Guardar Notas Salir

Ingresar Notas

Recuerde que la sección también le muestre el turno del curso.

Curso MATEMATICA, evaluación PC1

Una vez cerrada la evaluación PC1 ya no tendrá opción a ingresar notas. Es obligatorio cerrar el acta. Recuerde que coordinación académica puede abrir el acta.

- ✓ El botón de ingresar notas mostrar una ventana con la lista de alumnos matriculados.
- ✓ En el ejemplo de la imagen se ingresara la evaluación **PRACTICA CALIFICADA 1** del curso de matemática, turno mañana (M1).

REPORTE ACTA POR EVALUACION – DOCENTES

Evaluaciones Registradas | EEGG101-M1 MATEMÁTICA

Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado	
PRACTICA CALIFICADA 1	EVALUACIÓN ACADÉMICA	21/04/2017	2 días	C	Ver Reporte
PRACTICA CALIFICADA 2	EVALUACIÓN ACADÉMICA	17/05/2017	28 días	A	Ingresar Notas
CONTROL DE LECTURA 1	CONTROL DE LECTURA	28/05/2017	39 días	R	Ingresar Notas

REPORTE DE NOTAS

Periodo : 20182 Cod Curso : CI212 - M1
Facultad : D - PROGRAMAS DE ESTUDIO Curso : GUION II
Prueba : NOTA 1 Modalidad : REGULAR
Docente : 06513887 - MONCLOA ARIAS SCHREIBER ENRIQUE

N	CODIGO	ALUMNO	NOTA	LETRAS
1	73091140	AGUILAR YACTAYO, PIERO GABRIEL	11.0	Once
2	73669743	AYIN SALMON , VALERIA NICOLE	15.0	Quince
3	74214164	BONILLA LUDE?A , RODRIGO JOS? ELIAS	14.0	Catorce
4	71497847	CARDENAS URQUIZO , JOSE EDUARDO	12.0	Doce
5	70754644	CASTRO FIGUEROA, JOSE DANIEL	14.0	Catorce

- ✓ Recuerde que debe cerrar todas las actas para que el sistema pueda generar los promedios finales del alumno.
- ✓ Si existiesen correcciones y el acta estuviese cerrada, comuníquelo a coordinación académica para abrir el acta de notas.

VER RESUMEN NOTAS – DOCENTES

Secciones Registradas

Plan	Cod Curso	Nombre	Facultad	Esp	Ciclo	Secc	
2015	EEGG101	MATEMÁTICA	S	S1	1	M1	Ver Evaluaciones Ver Resumen Notas

Resumen Notas | EEGG101-M1 MATEMÁTICA

Unidades: PRACTICAS, LECTURAS, EXAMENES

[Ver Notas](#) [Calcular PF](#) [Pre-Registro](#) [Acta de Notas](#)

Alumnos			Evaluaciones								
#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	P1	LEC1	LEC2	P2	EXAPAR	EXAFIN	EXASUS
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	--	13.0	15.0	--
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	13.0	15.0	14.0	12.0	12.0	--	15.0	13.0	--
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	12.0	12.0	12.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	13.0	0.0	7.0	13.0	0.0	--	13.0	13.0	--

- ✓ La opción de [Ver Resumen Notas](#) muestra el compendio o registro auxiliar de todas las evaluaciones ingresadas.
- ✓ También existen opciones de **Calculo de Promedio Final** e **Impresión de Acta Final**, en ambos casos todas las actas deben estar cerradas.

REPORTE FINAL DE NOTAS – DOCENTES

Calcula el promedio final

Ver Notas

Calcular PF

Pre-Registro

Acta de Notas

Imprime el acta final del curso

REGISTRO DE NOTAS (NO OFICIAL) 2018-II

Prog. Acad^Ámico: : D - PROGRAMAS DE ESTUDIO

Modalidad : 1 - REGULAR

Escuela Prof. : DIRECCIÓN Y REALIZACIÓN DE CINE Y TELEVISIÓN

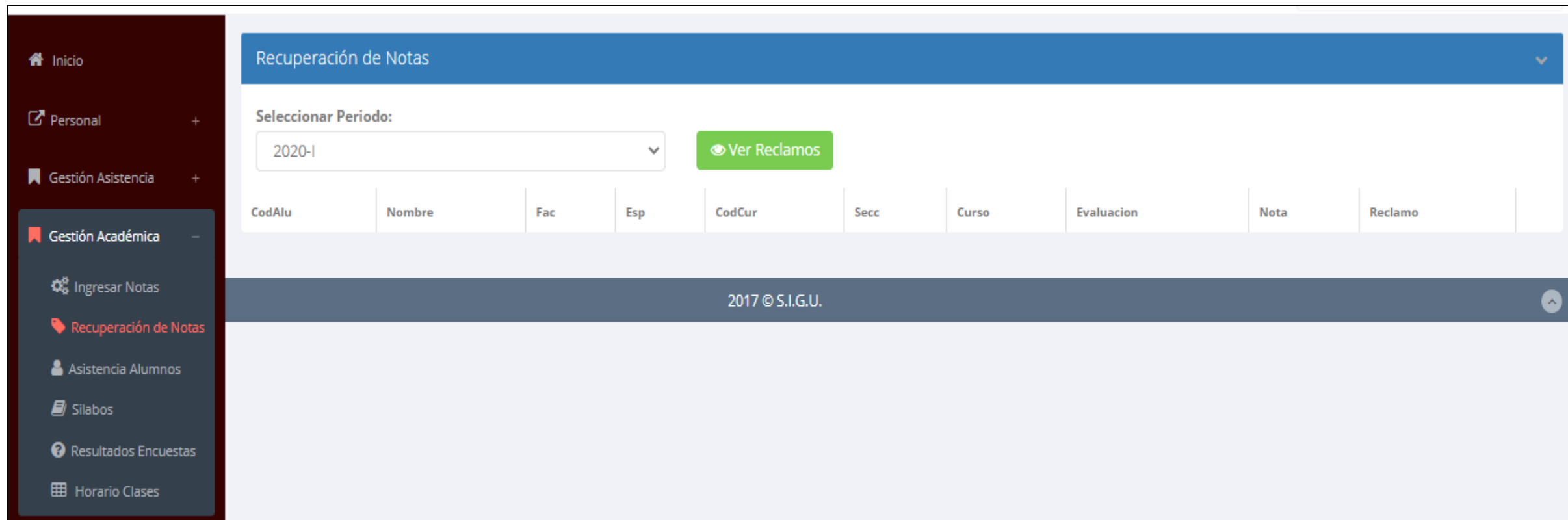
Curso : CI212 (M1) - GUION II

Ciclo Curso : II

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	UNIDAD 1				UNIDAD 2				UNIDAD 3				EXÁMEN FINAL	PROMEDIO FINAL	
			N1	N2	VC	PM	N1	N2	VC	PM	N1	N2	VC	PM		Nros	Letras
1	73091140	AGUILAR YACTAYO, PIERO GABRIEL	11.0	13.0	13.0	12.5	10.0	15.0	11.0	11.8	11.0	8.0	13.0	11.3	12.0	--	
2	73669743	AYIN SALMON , VALERIA NICOLE	15.0	12.0	14.0	13.8	14.0	18.0	16.0	16.0	15.0	15.0	12.0	13.5	12.0	--	

El acta final, es el documento que se deberá entrar en la oficina de coordinación académica debidamente firmada.

ATENDER RECLAMOS



Recuperación de Notas

Seleccionar Periodo:

2020-I

Ver Reclamos

CodAlu	Nombre	Fac	Esp	CodCur	Secc	Curso	Evaluacion	Nota	Reclamo
--------	--------	-----	-----	--------	------	-------	------------	------	---------

2017 © S.I.G.U.

- ✓ **Usted debe ver los reclamos realizados por los alumnos y solicitar ante la oficina correspondiente la posible modificación o no de calificaciones**

ASISTENCIA ALUMNOS – DOCENTES



Gestión Académica - ASISTENCIA DE ALUMNOS

Selección Modalidad: REGULAR

Selección Periodo: 2017-II

Ver Cursos

Carga Académica - Asistencia

Cod Curso	Nombre	Facultad	Espec	Ciclo	Sección	
ATPEG104	ATENCION PRIMARIA EN FARMACIA	S	FA	1	M1	Registrar Asistencia Reporte Asistencia Plantilla

- ✓ Usted debe seleccionar la modalidad y el periodo para buscar sus cursos programados y luego hacer clic en “Ver Cursos”.
- ✓ El sistema le mostrara sus cursos programados como se muestra la imagen.

Botón para registrar Asistencia, se mostrara una ventana

Reporte de Asistencia por fechas

Plantilla o formato de borrador.

ASISTENCIA ALUMNOS – DOCENTES

Registrar Asistencia


Asistencia Alumnos

Curso: ATPEG104 M1 Plan: 2016 ATENCION PRIMARIA EN FARMACIA

Fecha: 2017-09-20 Tema: PRACTICA DE FARMACIA

La Asistencia Registrada en un día diferente al de hoy, no se podrá actualizar después.

#	Cod	Alumno		
1	1728061	AMAYA SULLCA, NOEMI RUTH	TARDANZA	<input checked="" type="checkbox"/>
2	1727051	APARI JESUS, KETTY MARIEL	NORMAL	<input checked="" type="checkbox"/>
3	1727041	ARANA CHOCCA, MARIELA		<input type="checkbox"/>
4	1725056	ARROYO CORDERO, SAUL ANTHONY	TARDANZA	<input checked="" type="checkbox"/>
5	1728006	ASTO LAZO, AMANDA DOMITILA	NORMAL	<input checked="" type="checkbox"/>
6	1715011	CAMPOS BARRIGA, RUTH ELIZABETH	NORMAL	<input checked="" type="checkbox"/>

- ✓ La imagen muestra la ventana para registrar asistencia del alumno.
- ✓ Primero debe seleccionar la fecha de asistencia a continuación el tema de clase.
- ✓ Por ultimo tomar la asistencia:
 - ✓ NORMAL (ASISTIÓ).
 - ✓ TARDANZA.
 - ✓ NO ASISTIO (VACIO).
- ✓ Para finalizar usted debe guardar haciendo clic en 

ASISTENCIA ALUMNOS – DOCENTES

 Reporte Asistencia

Reporte Asistencia Alumnos

Curso CB002 A

ANÁLISIS MATEMÁTICO 1

Fecha To

Seleccione Rango de Fechas

 Reporte Temario Clases  Reporte PDF Cancelar

- ✓ Para generar un reporte de asistencia primero debe seleccionar el intervalo de fechas y hacer clic en el botón indicado.

		REPORTE DE ASISTENCIA ALUMNOS																				
		Periodo	: 20172	Cod Curso	: ATPEG104-M1																	
		Facultad	: S - FACULTAD DE CIENCIA DE LA SALUD	Curso	: ATENCION PRIMARIA EN FARMACIA																	
N	CODIGO	ALUMNO	DIAS																	RESUMEN		
			01/09	02/09	04/09	05/09	06/09	07/09	08/09	09/09	11/09	12/09	13/09	14/09	15/09	16/09	18/09	19/09	20/09	Asist.	Faltas	
1	1728061	AMAYA SULLCA, NOEMI RUTH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A	-	1	0	
2	1727051	APARI JESUS, KETTY MARIEL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A	-	1	0
3	1727041	ARANA CHOCCA, MARIELA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A	-	1	0
4	1725056	ARROYO CORDERO, SAUL ANTHONY	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	I	-	0	1
5	1728006	ASTO LAZO, AMANDA DOMITILA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A	-	1	0
6	1715011	CAMPOS BARRIGA, RUTH ELIZABETH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	I	-	0	1
7	1724024	CANTO CRISTOBAL, EDITH THALIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A	-	1	0
8	1725017	CARBAJAL AQUINO, LESLY YAJAYRA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A	-	1	0

SÍLABOS– DOCENTES

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos**
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

Cursos a Cargo

Seleccionar Periodo:

2021-I



Modalidad	Prog. Académico:	CARRERA	Cod Curso	Sección	Nombre	Ciclo	Sílabo
REGULAR	CIENCIAS DE LA SALUD	EF	ENF-101	M1	COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	I	 Subir archivo

Cursos asignados.

Seleccionar para cargar silabo

GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA

Excelente	[19-20]
Muy bueno	[18-19>
Bueno	[16-18>
Regular	[14-16>
Mal	[10-14>
Deficiente	[0-10>

Esta información se esta acumulando en la base de datos de la universidad para los fines futuros pertinentes

Si su promedio es igual o mayor a dieciseis(16), reciba nuestras mas sinceras felicitaciones por su resultado obtenido y deseamos que continúe manteniendo y/o mejorando su nivel académico por el prestigio de nuestra Universidad

Seleccione el periodo que desea visualizar:


2018-I ▾

 Ver Resultados

Selecciona el período académico.

Resultados.

 Inicio

 Personal +


 Gestión Académica -


 Ingresar Notas


 Atender Reclamos

 Asistencia Alumnos

 Silabos

 Resultados Encuestas

 Gestión Promedios +

 Cerrar Sesión

HORARIOS— DOCENTES

Gestión Académica

Ingresar Notas

Atender Reclamos

Asistencia Alumnos

Silabos

Resultados Encuestas

Horario Clases

Horario

Seleccionar Periodo:

2021-II

Reporte Excel

	lun 30/8	mar 31/8	mié 1/9	jue 2/9	vie 3/9	sáb 4/9	dom 5/9
7:30	7:30 - 9:00 CC205(2A-M) Ofimática - --	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - ---	7:30 - 9:00 CC202(2A-M) Estadística General (Matematica II - --	7:30 - 9:00 CC201(2A-M) Interpretación y Producción de Te - ---	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - ---		
8:20							
9:10	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - ---	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - --	9:00 - 11:15 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien - ---	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - ---	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - --		
10:00							
10:50	11:15 - 12:45 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien - ---	11:15 - 12:45 CC203(2A-M) Cultura artística (Introducción a - --					
11:40							
12:30							
13:20							

CERRAR SESIÓN



**SELECCIONAR
OPCIÓN SALIR**