



## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

**Oficina de Coordinación  
Académica y Computo**

**2019**

**Selva System**

# INGRESANDO AL SISTEMA WEB – ALUMNO



<http://selvasystem.sigu.edu.pe/alumno/entrar>

**INTRANET ALUMNOS**

Código Alumno

Clave

[¿Olvidaste tu clave?](#)

**ENTRAR**

GUIA DE INTRANET ALUMNO 2019

Powered by JaguarSoft


## <http://selvasystem.sigu.edu.pe/alumno/entrar>

- El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos del Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado Selva System, te permitirá acceder y gestionar tu información académica.
- El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.
- Tu usuario es tu código de alumno y tu clave al ser la primera vez que ingresas es tu mismo código de alumno.


# PÁGINA DE INICIO – ALUMNO


☰ INTRANET ALUMNOS





 CHAVEZ CARPIO, JUAN SANTIAGO ▾


 Inicio

 Personal +

 Matrícula +

 Académica +

 Tramites y Folder +

 Cerrar Sesión



Semana del 12/08/2019 al 18/08/2019



Lunes

Martes

Miércoles

**Jueves**

Viernes

Sábado

Domingo

## Jueves

Curso: FA103-TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS


08:00 10:30

Profesor: Velasquez Campana Anibal Wenceslao

Ambiente: A201

Reglamento de Matrícula para estudiantes de antegradado: Puede descargar el archivo en formato PDF haciendo clic aquí!! ✕

Calendario de actividades académicas 2018: Puede descargar el archivo en formato PDF haciendo clic en este enlace. ✕

 BOLETÍN




Te gusta esto

### APLICACIONES WEB

 Mi Aula Virtual

 Mi Correo

### FORMACIÓN LABORAL

 Bolsa de Trabajo

### BIBLIOTECA

 Web


 Biblioteca Digital

 Catálogo en Línea

 Recursos

### ESTADOS ACADÉMICOS

 Mis Notas

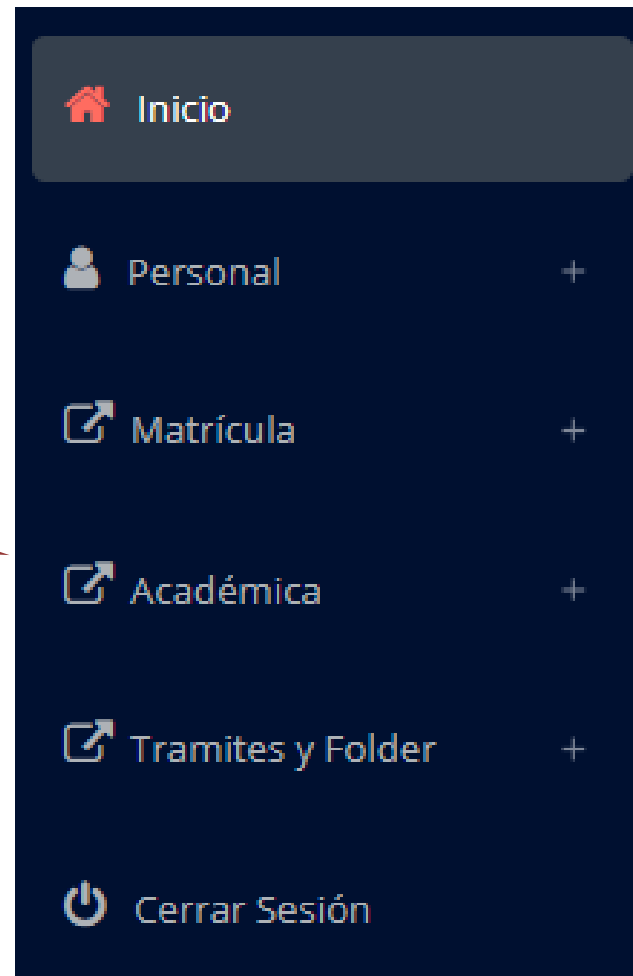
 Mi Avance Curricular

✓ La pagina de inicio te muestra información académica, reglamento, calendarios y más

# OPCIONES DE LA INTRANET – ALUMNO

**Datos personales del  
alumno y cambio de  
clave**

**Situación académica del  
alumno, récord de notas,  
avance curricular,  
asistencias y rendimiento**



**Proceso de Matrícula**

**Trámites  
documentales**

.: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

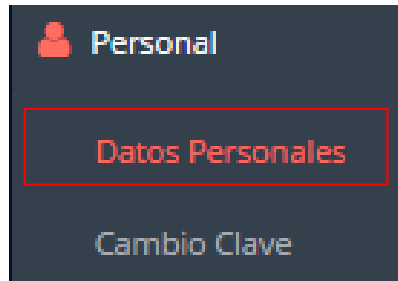
Clave Actual	<input type="password"/>
Nueva Clave	<input type="password"/>
Confirma Clave	<input type="password"/>

 Cambiar Clave

## ❑ CAMBIA TU CLAVE DE ACCESO TEMPORAL

- ✓ En tu primer acceso a la Intranet Alumnos debes cambiar tu clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes acceder desde tu Smartphone.

# OPCIÓN PERSONAL



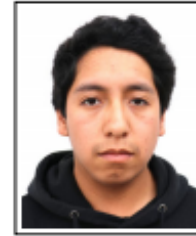
✓ Es importante llenar toda es información, ya que la usaremos como el medio para comunicarnos contigo y puede ser requisito para algún proceso.

Datos Generales	Domicilio Actual
Nombre: CHAVEZ CARPIO, JUAN SANTIAGO	Dirección: Av. Nazca
Prog. Académico: CARRERAS PROFESIONALES	Departamento: ICA
Código: 12345678	Provincia: NAZCA
E-Mail: carpio@hotmail.com	Distrito: NAZCA
DNI: 12345678	Teléfono: 54321 Celular: 999999999
Fecha de Nacimiento: 1997-07-07	
Sexo: Masculino	
<a href="#">Guardar</a>	<a href="#">Guardar</a>
<a href="#">Imprimir esta ficha</a>	

# DATOS PERSONALES – ALUMNO



**INSTITUTO SELVA SYSTEM**  
PROG. ACADÉMICO: DE CARRERAS PROFESIONALES



## DATOS PERSONALES

### DATOS DEL ALUMNO:

Situación: REGULAR

Código: 12345678

Especialidad: FA - CARRERAS PROFESIONALES

Apellidos y Nombres: CHAVEZ-CARPIO-JUAN SANTIAGO

D.N.I. 12345678

Telf.:

(Fijo)

(Celular)

Fecha de Nacimiento:

Email: carpio@hotmail.com

Sexo: Masculino

### Dirección actual del alumno:

Av. Nazca	NAZCA	NAZCA	ICA
Av./ Jr./ Calle/ Paje.	Distrito	Provincia	Departamento

### Lugar de Nacimiento:

Departamento	Provincia	Distrito
--------------	-----------	----------

### DATOS DEL PADRE O APODERADO:

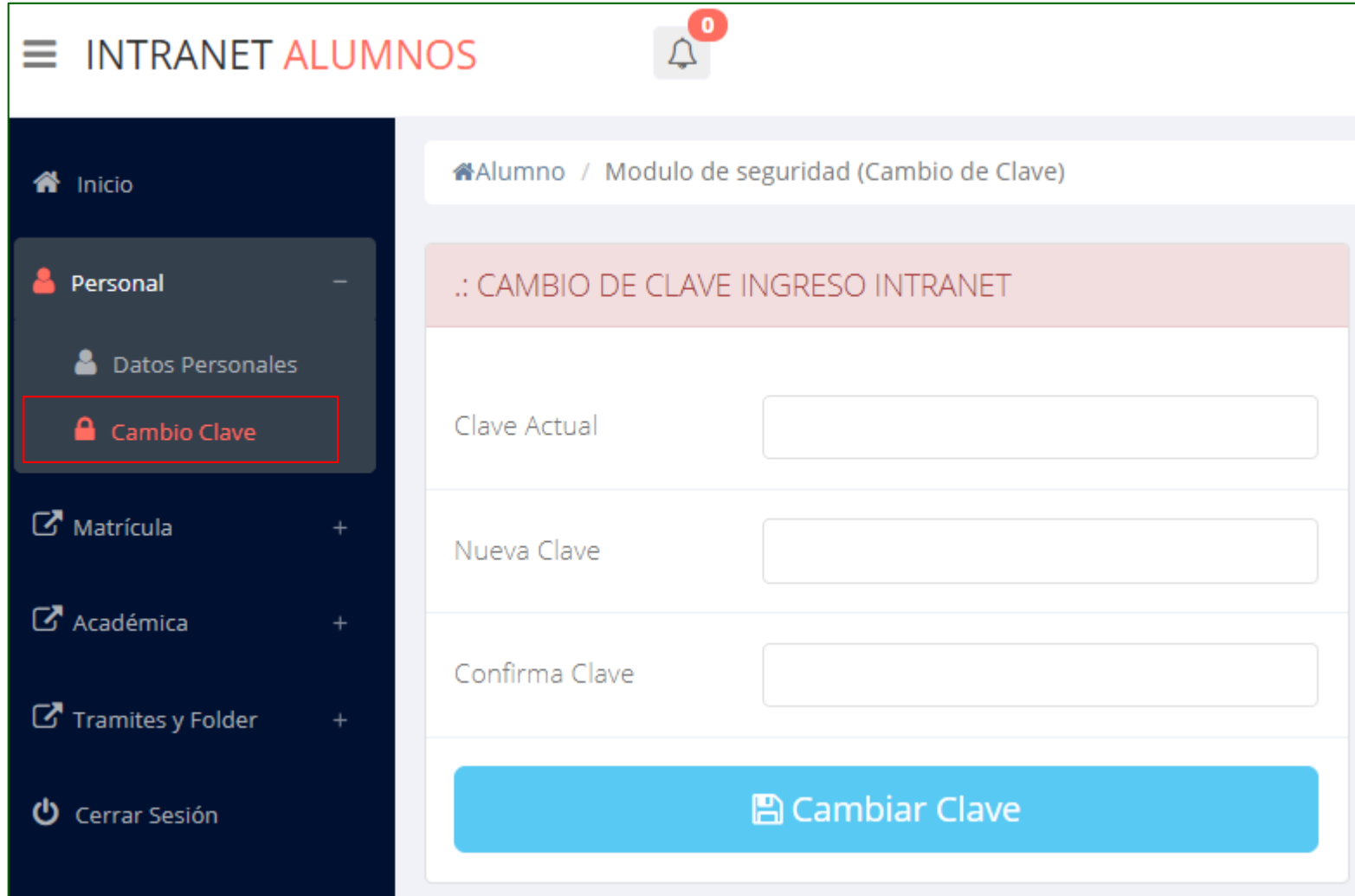
--	--	--

✓ Desde el botón:

 Imprimir esta ficha

✓ Puedes imprimir la ficha de datos personales.

# OPCIÓN CAMBIO DE CLAVE – ALUMNO

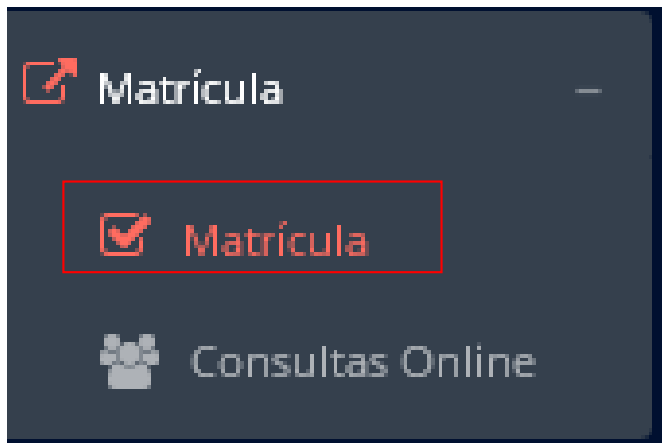


The screenshot displays the 'INTRANET ALUMNOS' interface. On the left, a dark sidebar contains navigation options: 'Inicio', 'Personal' (with a sub-menu 'Datos Personales' and 'Cambio Clave' highlighted with a red box), 'Matrícula', 'Académica', 'Tramites y Folder', and 'Cerrar Sesión'. The main content area shows the breadcrumb 'Alumno / Modulo de seguridad (Cambio de Clave)' and a title '.: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET'. Below the title are three input fields: 'Clave Actual', 'Nueva Clave', and 'Confirma Clave'. At the bottom of the form is a large blue button labeled 'Cambiar Clave'.

- ✓ Desde esta opción puedes cambiar tu clave de acceso.
- ✓ También puedes recuperar tu clave o solicitar al área de coordinación académica el reseteo



# MATRÍCULA – ALUMNO



El alumno puede matricularse desde su intranet, previamente la administración académica debe generar la ficha de matrícula y asignar los turnos.

Datos del Alumno



CHAVEZ CARPIO, JUAN SANTIAGO

Código Alumno : 1716081

FARMACIA FARMACIA

Ficha Pre - Matrícula (No Oficial)

Créditos Disponibles: 25    Créditos Inscritos: 23    Promedio Ponderado: 13.8

El alumno puede visualizar los créditos disponibles a matricularse y el promedio ponderado del periodo anterior.

# MATRÍCULA – ALUMNO

A continuación se mostrara los cursos disponibles a matricularse, donde los códigos de cursos rojos significa los desaprobados del ciclo anterior y donde obligatoriamente debe matricularse.

Plan	Curso	Nombre	Ciclo	Créd	Turno	Rep	
2016	ACFEG107	DEPORTES	I	2.0		1	<input type="button" value="Inscribirse"/>
2016	ACFEG207	DANZAS	II	2.0		0	<input type="button" value="Inscribirse"/>

Inscribirse en ACFEG207 - DANZAS

Espec	Cod Curso	Turno	Matr	Horario	
EN	ACFEG207	M1	30/50	VI 08:00 - 10:00 CANCHARI CAMPOS CESAR WILLIAM	<input type="button" value="Inscribirse"/>
EN	ACFEG207	M2	42/50	LU 08:00 - 10:00 CANCHARI CAMPOS CESAR WILLIAM	<input type="button" value="Inscribirse"/>

Cancelar


El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón “Inscribirse” y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar:

# MATRÍCULA – ALUMNO

Al finalizar la matricula se mostrara un resumen con los cursos matriculados y el total de créditos matriculados.

 Ficha Matricula

El botón imprimirá la boleta de matrícula del alumno que se muestra en el siguiente diapositiva.

.: RESUMEN DE PRE- MATRICULA						
N°	Carrera:	Curso	Ciclo	☉ Turno	Cred	Horarios
1	FA	FA101 - ANATOMÍA HUMANA	I	M1	5.0	
2	FA	FA102 - FISIOLÓGÍA HUMANA	I	N1	5.0	<span>LU</span> <span>21:15 - 22:45</span> <span>A201</span> <span>Velasquez-Campana-Anibal Wenceslao</span> <span>TYP</span> <span>MA</span> <span>20:30 - 22:45</span> <span>A201</span> <span>Velasquez-Campana-Anibal Wenceslao</span> <span>TYP</span> <span>MI</span> <span>20:30 - 21:15</span> <span>A201</span> <span>Velasquez-Campana-Anibal Wenceslao</span> <span>TYP</span>
3	FA	FA103 - TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS	I	M1	3.0	<span>JU</span> <span>08:00 - 10:30</span> <span>A201</span> <span>Velasquez-Campana-Anibal Wenceslao</span> <span>TYP</span>
4	FA	FA104 - ATENCIÓN DE MEDICAMENTOS ESENCIALES	I	M1	2.0	
5	FA	FA105 - COMUNICACIÓN EFECT4A	I	M1	2.0	
6	FA	FA106 - DESARROLLO DE HABILIDADES DEL PENSAMIENTO	I	M1	2.0	
Total Cursos Matriculados						6
Total Créditos Matriculados						19
IMPORTANTE! LA MATRICULA SERA OFICIALIZADA POSTERIOR AL PAGO DE MATRICULA Y AL NO TENER DEUDAS PENDIENTES CASO CONTRARIO ESTA SUJETO A LA ELIMINACION DE LA MATRICULA.						
 Ficha Matricula						



## INSTITUTO SELVA SYSTEM

Oficina de Servicios Académicosx

Fecha Impresion: 15/08/2019 16:32:24

### BOLETA DE MATRICULA 2019 - 2

PROG. ACADÉMICO: (G) CARRERAS PROFESIONALES

CARRERA:: (FA) FARMACIA

ALUMNO : 12345678 - CHAVEZ CARPIO, JUAN SANTIAGO

CICLO : 1

CIC	CODESP	PLAN	CURSO	SEC	NOMBRE DE CURSO	CND	CRD	REP
I	FA	2019	FA101	M1	ANATOMÍA HUMANA	M	5.0	
I	FA	2019	FA102	N1	FISIOLOGÍA HUMANA	M	5.0	
I	FA	2019	FA103	M1	TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS	M	3.0	
I	FA	2019	FA104	M1	ATENCIÓN DE MEDICAMENTOS ESENCIALES	M	2.0	
I	FA	2019	FA105	M1	COMUNICACIÓN EFECT4A	M	2.0	
I	FA	2019	FA106	M1	DESARROLLO DE HABILIDADES DEL PENSAMIENTO	M	2.0	

CND (CONDICION): M: Matriculado R: Retiro

Total de Cursos : 6

Total de Créditos : 19

UNIDAD ACADÉMICA

CHAVEZ CARPIO, JUAN SANTIAGO

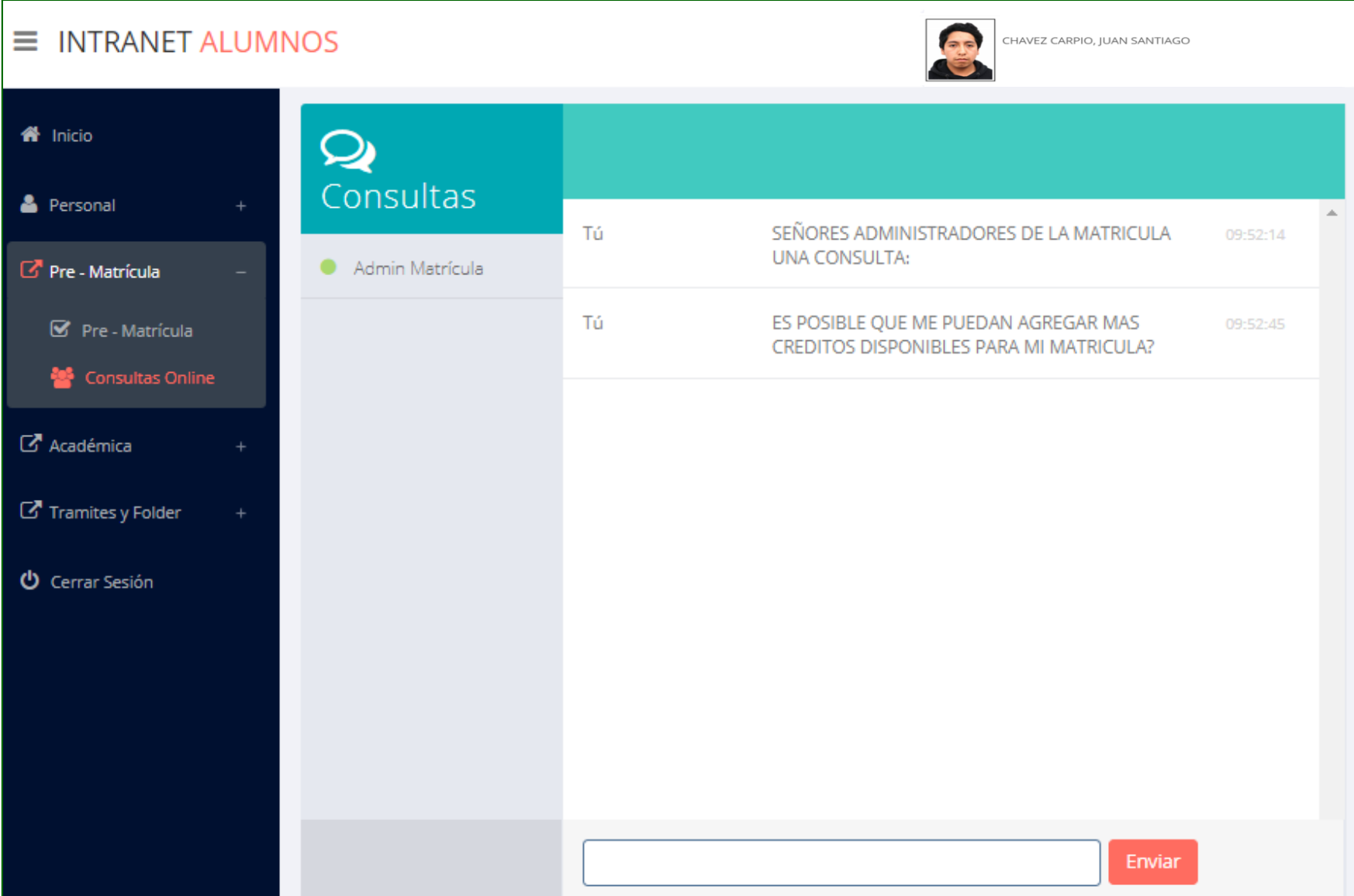
# ASESORAMIENTO DE MATRÍCULA – ALUMNO

## MAS OPCIONES DE MATRÍCULA

El alumno tiene la opción de comunicarse con el administrador de matricula para que reciba asesoramiento en los cursos a matricularse.

Para ello existe un modulo de chat en línea.

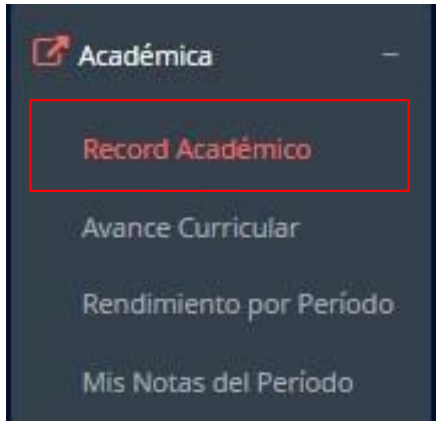
 Consultas Online



The screenshot shows the 'INTRANET ALUMNOS' interface. At the top right, there is a user profile for 'CHAVEZ CARPIO, JUAN SANTIAGO'. The main content area is titled 'Consultas' and displays a list of chat messages. The first message is from 'Tú' to 'SEÑORES ADMINISTRADORES DE LA MATRICULA' with the subject 'UNA CONSULTA:' and a timestamp of '09:52:14'. The second message is also from 'Tú' with the subject 'ES POSIBLE QUE ME PUEDAN AGREGAR MAS CREDITOS DISPONIBLES PARA MI MATRICULA?' and a timestamp of '09:52:45'. At the bottom, there is a text input field and a red 'Enviar' button.

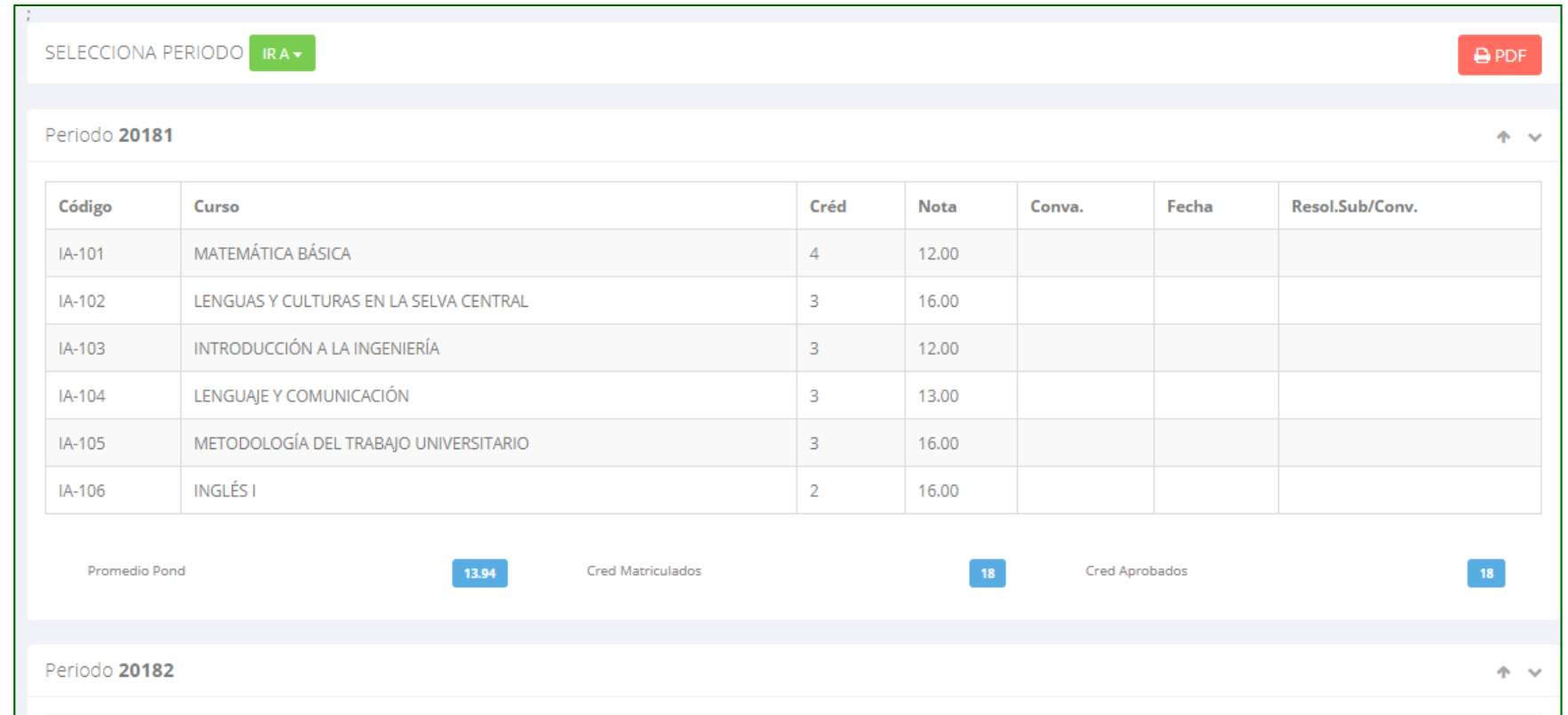
From	Message	Time
Tú	SEÑORES ADMINISTRADORES DE LA MATRICULA UNA CONSULTA:	09:52:14
Tú	ES POSIBLE QUE ME PUEDAN AGREGAR MAS CREDITOS DISPONIBLES PARA MI MATRICULA?	09:52:45

# OPCIÓN ACADÉMICA - RECORD ACADÉMICO



✓ Esta opción te mostrara tu avance académico por periodo o ciclo.

✓ El promedio obtenido, el creditaje, y si existe alguna convalidación.

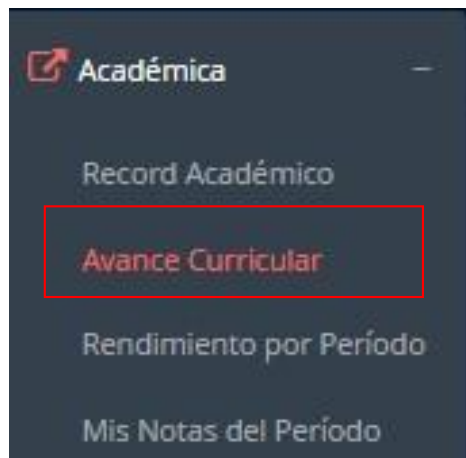


The screenshot shows the 'Record Académico' page for the period 20181. At the top, there is a dropdown menu for 'SELECCIONA PERIODO' with 'IRA' selected. A red 'PDF' button is in the top right corner. Below the dropdown, the text 'Periodo 20181' is displayed. A table with 7 columns is shown: 'Código', 'Curso', 'Créd', 'Nota', 'Conva.', 'Fecha', and 'Resol.Sub/Conv.'. The table contains 6 rows of course data. Below the table, there are three summary items: 'Promedio Pond' with a value of 13.94, 'Cred Matriculados' with a value of 18, and 'Cred Aprobados' with a value of 18. At the bottom, the text 'Periodo 20182' is visible, indicating a scrollable list of periods.

Código	Curso	Créd	Nota	Conva.	Fecha	Resol.Sub/Conv.
IA-101	MATEMÁTICA BÁSICA	4	12.00			
IA-102	LENGUAS Y CULTURAS EN LA SELVA CENTRAL	3	16.00			
IA-103	INTRODUCCIÓN A LA INGENIERÍA	3	12.00			
IA-104	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	3	13.00			
IA-105	METODOLOGÍA DEL TRABAJO UNIVERSITARIO	3	16.00			
IA-106	INGLÉS I	2	16.00			

Promedio Pond: 13.94    Cred Matriculados: 18    Cred Aprobados: 18

# OPCIÓN ACDÉMICA-AVANCE CURRICULAR



✓ Esta opción te mostrara el avance de acuerdo a tu plan de estudio.

✓ Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y mas.

PDF

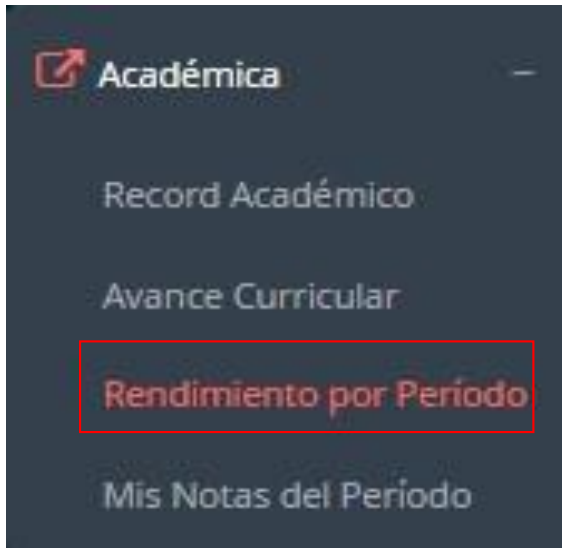
### 01 CICLO

Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Facultad:	Periodo	Nota	Veces
IA-101	MATEMÁTICA BÁSICA	4		I	20181	12	1
IA-102	Lenguas y Culturas en la Selva Central	3		I	20181	16	1
IA-103	INTRODUCCIÓN A LA INGENIERÍA	3		I	20181	12	1
IA-104	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	3		I	20181	13	1
IA-105	METODOLOGÍA DEL TRABAJO UNIVERSITARIO	3		I	20181	16	1
IA-106	INGLÉS I	2		I	20181	16	1

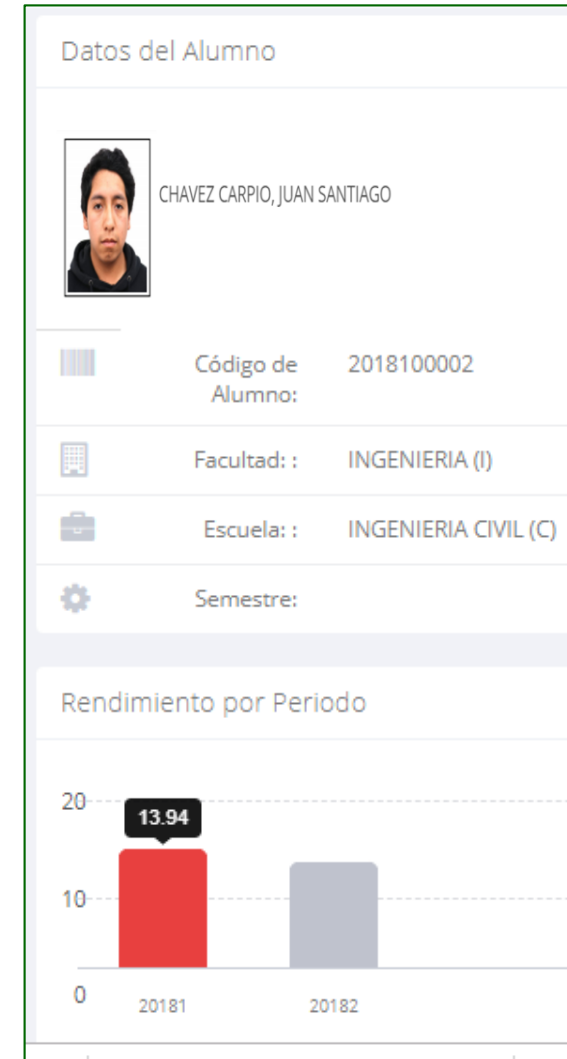
### 02 CICLO

Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Facultad:	Periodo	Nota	Veces
IA-201	ÁLGEBRA Y TRIGONOMETRÍA CON GEOMETRÍA ANALÍTICA	4		I	20182	11	1

# RENDIMIENTO POR PERÍODO – ALUMNO

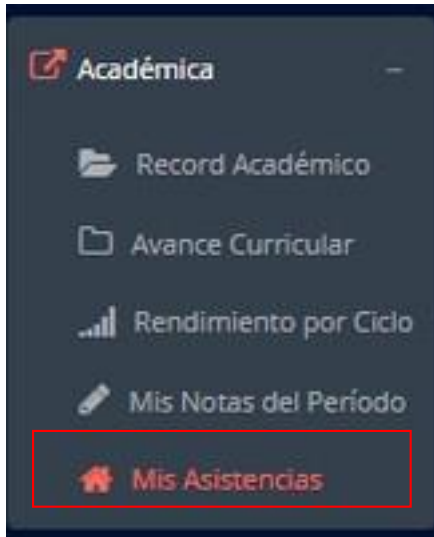


- ✓ El rendimiento por periodo te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico





# ASISTENCIA-ALUMNO

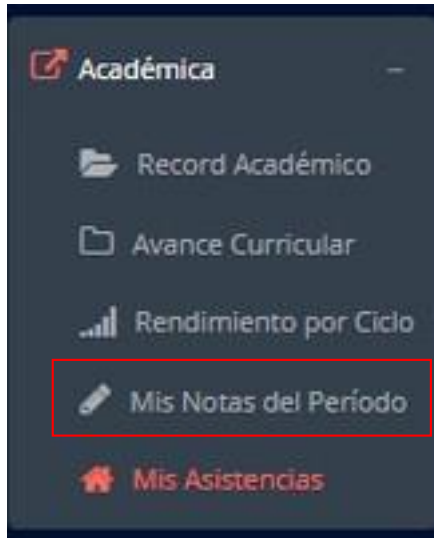


✓ Esta opción te mostrara el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos

.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS							
Nº	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias	
1	CYF301	CONTABILIDAD II	N1	M	7 de 9	77.78%	<div><div style="width: 77.78%;"></div></div>
2	CYF302	ADMINISTRACIÓN II: ADMINISTRACIÓN SUPERIOR	N1	M	0 de 0	0%	<div><div style="width: 0%;"></div></div>
3	CYF303	FINANZAS I: MATEMÁTICA FINANCIERA	N1	M	2 de 5	40%	<div><div style="width: 40%;"></div></div>
4	CYF304	ECONOMÍA II	N1	M	3 de 8	37.5%	<div><div style="width: 37.5%;"></div></div>
5	EEGG305	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	N1	M	5 de 8	62.5%	<div><div style="width: 62.5%;"></div></div>

2017 © UIMA

# ASISTENCIA-ALUMNO



Periodo: 2019-I [Boleta de Notas](#)

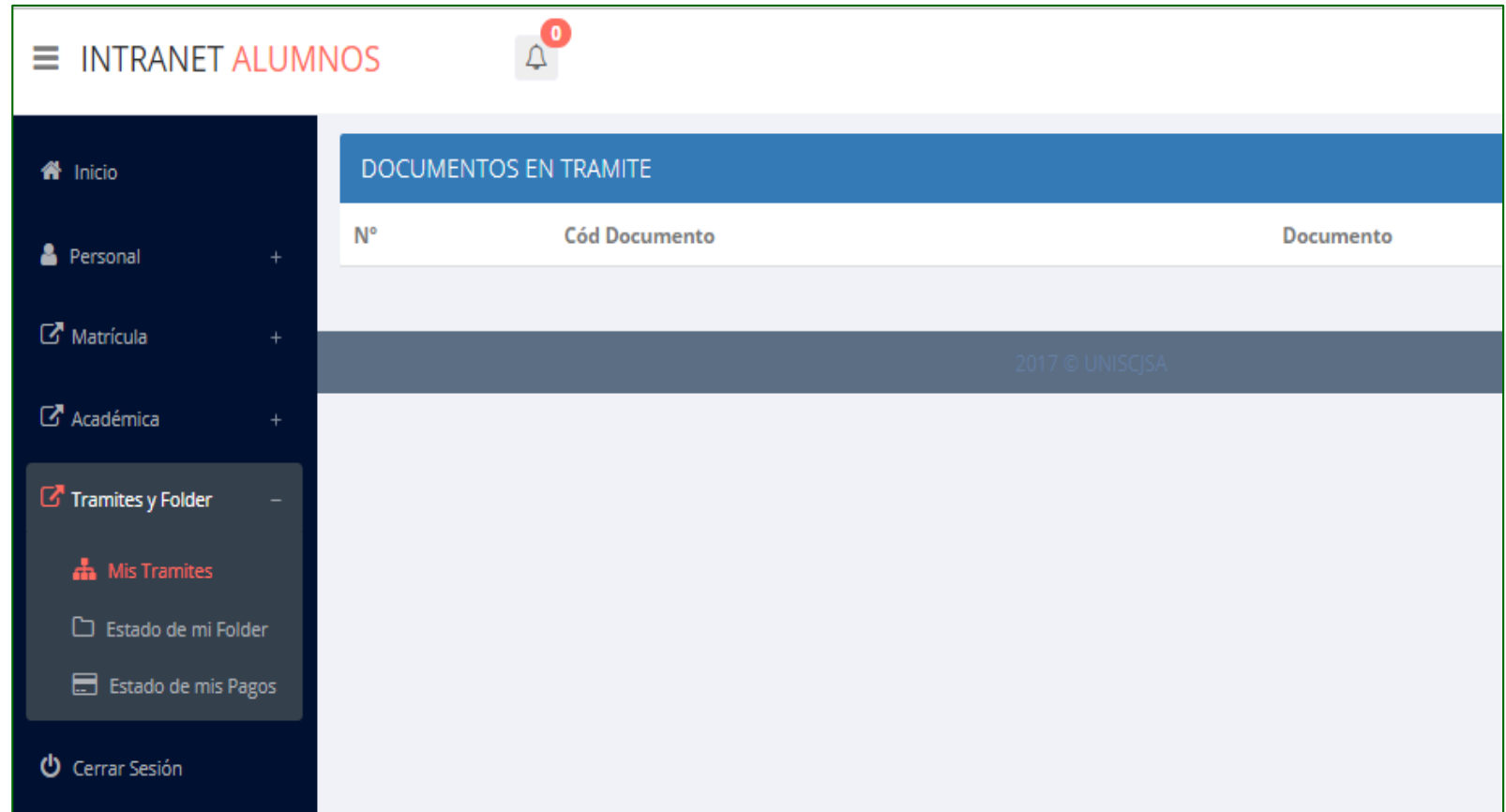
Nº	Código	Curso	Sección	Estado	
1	IA-203	QUÍMICA GENERAL	X	M	<a href="#">Ver Notas</a>
2	IC-301	ANÁLISIS MATEMÁTICO I	X	M	<a href="#">Ver Notas</a>
3	IC-302	SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN	X	M	<a href="#">Ver Notas</a>
4	IC-303	GEOLOGÍA GENERAL	X	M	<a href="#">Ver Notas</a>
5	IC-304	ESTÁTICA	X	M	<a href="#">Ver Notas</a>

✓ Esta opción te mostrara las notas del período académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva

# TRÁMITES Y FOLDER

## TRÁMITES Y FOLDER

El proceso se inicia una vez que el estudiante o alumno realiza una solicitud de trámite, de manera presencial y en físico, el personal administrativo registra el trámite para atenderlo, hacer seguimiento del mismo, registrar las observaciones, para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.



The screenshot displays the 'INTRANET ALUMNOS' interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: Inicio, Personal, Matrícula, Académica, Trámites y Folder (highlighted), Mis Trámites, Estado de mi Folder, Estado de mis Pagos, and Cerrar Sesión. The main content area is titled 'DOCUMENTOS EN TRAMITE' and features a table with columns for 'N°', 'Cód Documento', and 'Documento'. A footer bar at the bottom of the main area contains the text '2017 © UNISQSA'.

# TRÁMITES Y FOLDER

INTRANET ALUMNOS



CHAVEZ CARPIO, JUAN SANTIAGO

## DOCUMENTOS EN TRAMITE

N°	Cód Documento	Documento	Estado
----	---------------	-----------	--------

2017 © UNI

Trámites documentales  
iniciados, si ya han sido  
atendidos, observaciones,  
derivados o concluidos

Inicio

Personal

Matrícula

Académica

Tramites y Folder

Mis Tramites

Estado de mi Folder

Estado de mis Pagos










Cerrar Sesión

# TRÁMITES Y FOLDER

≡ INTRANET ALUMNOS



CHAVEZ CARPIO, JUAN SANTIAGO

-  Inicio
-  Personal +
-  Matrícula +
-  Académica +
-  **Tramites y Folder** -
-  Mis Tramites
-  **Estado de mi Folder**
-  Estado de mis Pagos
-  Cerrar Sesión

Estado de tu Folder	
Descripción	Entregado?
Copia D.N.I	NO
Part. nacimiento original	NO
Cert. Estudios Secundarios originales	NO
Cons. Ingreso	NO

### OBSERVACIÓN

2017 © UNI

**Documentación consignada**

# TRÁMITES Y FOLDER

☰ INTRANET ALUMNOS



CHAVEZ CARPIO, JUAN SANTIAGO

Inicio

Personal

Matrícula

Académica

Tramites y Folder

Mis Tramites

Estado de mi Folder

Estado de mis Pagos

Cerrar Sesión

## .: PAGOS REALIZADOS

N°	Concepto	Fecha de pago	Total pagado
1	MATRICULA REGULAR	2017-12-05	200.00

## .: CRONOGRAMA DE CUOTAS

N°	Concepto	Fecha Vencimiento	Total a Pagar	Pago	Estado
1	CUOTA 1	2017-12-05	420.00	420.00	Pago
2	CUOTA 2	2018-01-10	420.00	440.00	Pago
3	CUOTA 3	2018-02-03	420.00	0.00	Debe
4	CUOTA 4	2018-03-03	420.00	0.00	Debe
5	CUOTA 5	2018-04-04	420.00	0.00	Debe

Pagos realizados y pendientes